



CITY OF NAMPA

PARKS RESERVATION FORM

131 CONSTITUTION WAY
NAMPA, ID 83686
(208) 468-5858

Darrin Johnson
Parks & Recreation Director
468-5858

Cody Swander
Parks Superintendent
468-5890

- The total fee for the reservation is to be made payable to "City of Nampa" and must be received prior to confirmation.
El total para la reservación deberá ser hecho la cuenta pagadera a "City of Nampa" y debe ser recibido la confirmación previa.
 - Refund Policy: No refund with less than 4 business days notice.
Reembolso la Política: Ningún reembolso con menos de 4 nota de días.
- **Vehicles not allowed on grass for any reason. • Violators will be ticketed.**
Los vehículos no permitieron en el césped para ninguna razón. • Violadores serán billete.

1. LOCATION REQUESTED/LA UBICACIÓN SOLICITÓ:

- | | |
|--|---|
| <p>_____ Lakeview Park # 1 (two shelters w/fireplace)</p> <p>_____ Lakeview Park Maple Grove (near army tank/BMX Trail)</p> <p>_____ West Park # 1 (by the pond)</p> <p>_____ West Park # 2 (by the restroom)</p> <p>_____ Midway Park</p> | <p>_____ Lions Park (Playground)</p> <p>_____ Lions Park (Pool)</p> <p>_____ Liberty Park</p> <p>_____ Rose Garden</p> <p>_____ Optimist Park</p> |
|--|---|

2. DATE REQUESTED/LA FECHA SOLICITÓ: _____

Day of the Week/Día de la Semana:

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo

Time Block/Qué horas:	11:00 a.m. - 4:00 p.m.	NUMBER OF PEOPLE	
	4:30 p.m. – Dark	NUMERO DES PERSONAS	_____

3. NAME OF PARTY/NOMBRE EL PARTIDO: _____

4. TYPE OF FUNCTION/EL TIPO DE LA FUNCIÓN (CIRCLE ONE/CÍRCULO UNO): **Family Reunion**

Company Picnic Community Event Other (please explain): _____

6. CONTACT PERSON/CONTACTE A PERSONA: _____

7. ADDRESS/LA DIRECCIÓN: _____

Home Phone #/El número de la casa: _____

Work Phone #/El número de trabajo: _____

SPECIAL REQUESTS/PEDIDOS ESPECIALES:

- ___ ASTRO JUMP (\$25 TURF FEE)
- ___ CANOPY/TABLES (\$25 TURF FEE)
- ___ Dunk Tank (\$25 Turf Fee)
- ___ Other _____

I, the patron, hereby acknowledge that I will be held responsible for any damage to the above site and have read the park regulations.

Yo, el patron, es responsable para todos los daños a la ubicación solicitó y leo las regulaciones por los parques.

Signature/La Firma: _____ Date/Fecha: _____

FOR OFFICE USE ONLY (PARA LA OFICINA UTILIZA SOLO)

Special Event Fee (to be determined by Director):	\$ _____
Reservation Fee: _____ X Time Block(s) (includes tax)	\$ _____
Additional Fees _____ Turf Fee _____ Other _____	\$ _____
Cash Charge Check # _____	Reservation Fee Total: \$ _____
Received and approved by: _____ Date: _____	